



TALLINN LANGUAGE CENTRE
INTERNATIONAL HOUSE TALLINN
OÜ Teadmine ja Tarkus

**TÄIENDUSKOOLITUSE
ÕPPEKAVA
INGLISE KEEL A2**
(kinnitatud 17.03.2025)



Täienduskoolitusasutuse nimi

Tallinn Language Centre / International House Tallinn

Täienduskoolitusasutuse pidaja

- Täienduskoolitusasutuse pidaja nimi: OÜ Teadmine ja Tarkus
- Täienduskoolitusasutuse pidaja registrikood: 10680734

Õppekava nimetus

Inglise keel A2, moodulid A2.1 ja A2.2.

Õppekavarühm

Keeleõpe

[vastavalt haridus ja teadusministri 19.juuni 2015 määruse nr 27 „Täienduskoolituse standard“ muudatusele nr 61 (vastu võetud 07.11.2016; jõustunud 01.01.2017)]

Õppekava koostamise alus

Euroopa keeleõppe raamdokument: õppimine, õpetamine ja hindamine¹

Euroopa keeleoskustasemete süsteemis lähtutakse kolmest põhilisest keeleoskustasemest:

- a) algtasemel keelekasutus (Basic User) - A;
- b) iseseisev keelekasutus (Independent User) - B;
- c) vilunud keelekasutus (Proficient User) - C

Need kolm laia taset jagunevad igaüks omakorda kaheks kitsamaks tasemeks:

- A1 Läbimurre (Breakthrough)
- A2 Esmane keeleoskus (Waystage)
- B1 Suhtluslävi (Threshold)
- B2 Edasijõudnute tase (Vantage)
- C1 Vaba suhtlemispädevus (Effective Proficiency)
- C2 Haritud emakeelekõneleja tase (Mastery)

Ülalloetletud kuuest tasemetest neli (A2, B1, B2, C1) on keeltekoolis Tallinn Language Centre / International House Tallinn omakorda veel jagatud kitsamateks tasemeteks / mooduliteks:

A2 → A2.1 & A2.2

B1 → B1.1 & B1.2

B2 → B2.1 & B2.2

C1 → C1.1 & C1.2

¹ Euroopa keeleõppe raamdokument: õppimine, õpetamine, hindamine, Haridus- ja Teadusministeerium, 2007
Common European Framework of Reference for Languages: Learning, teaching, assessment, Council of Europe 2001

Õppe kestus ja maht

A2 taseme õppe kogumaht on 400 õppetundi, millest 320 õppetundi on auditoorne ja/või reaalsajalises veebiõppe ning arvestuslikult 80 õppetundi on iseseisev töö:

- A2.1 mooduli kogumaht on 200 õppetundi, millest 160 õppetundi on auditoorne ja/või reaalsajalises veebiõppe ning arvestuslikult 40 õppetundi on iseseisev töö.
- A2.2 mooduli kogumaht on 200 õppetundi, millest 160 õppetundi on auditoorne ja/või reaalsajalises veebiõppe ning arvestuslikult 40 õppetundi on iseseisev töö.

Ühe õppetunni kestuseks on 45 minutit.

Ühe mooduli läbimiseks kulub arvestuslikult üks õppeaasta. Õppeaasta koosneb 2 semestrist / õppeetapist: sügissemester (september - detsember) & kevadsemester (jaanuar – mai/juuni).

Sihtgrupp ja õppe alustamise tingimused

A2.1 - Täiskasvanud, kes on lõpetanud A1 taseme inglise keele kursuse või sooritanud täienduskoolitusasutuse koduleheküljel (www.tallinnlc.ee) oleva kirjaliku testi ja suulise testi tasemele A1.

A2.2 - Täiskasvanud, kes on lõpetanud A2.1 taseme inglise keele kursuse või sooritanud täienduskoolitusasutuse koduleheküljel (www.tallinnlc.ee) oleva kirjaliku testi ja suulise testi tasemele A2.1.

Õpiväljundid

Õpiväljundid vastavalt Euroopa ühtse keeleoskustasemete süsteemile:

- **KUULAMINE:** Koolituse lõpuks õppija saab aru fraasidest ja sageli kasutatavatest sõnadest, mis on vahetult seotud talle oluliste valdkondadega (näiteks info tema ja ta perekonna kohta, sisseostude tegemine, kodukoht, töö). Saab aru lühikeste, lihtsate ja selgelt välja hääldatud ütluste põhisisust.
- **LUGEMINE:** Koolituse lõpuks õppija saab aru väga lühikestest lihtsatest tekstidest. Oskab leida eeldatavat spetsiifilist informatsiooni lihtsatest igapäevatekstidest (näiteks reklaamid, tööpakkumised, prospektid, menüüd, sõiduplaanid), samuti saab aru lühikestest lihtsatest isiklikest kirjadest.
- **SUULINE SUHTLUS:** Koolituse lõpuks õppija saab hakkama igapäevastes suhtlusolukordades, mis nõuavad otsest ja lihtsat infovahetust tuttavatel teemadel. Oskab kaasa rääkida, ehkki ei oska veel ise vestlust juhtida.
- **SUULINE ESITLUS:** Koolituse lõpuks õppija oskab kasutada mitmeid fraase ja lauseid, et kirjeldada enda perekonda ja teisi inimesi, elutingimusi, hariduslikku tagapõhja, praegust või eelmist tööd.
- **KIRJUTAMINE:** Koolituse lõpuks õppija oskab teha märkmeid ja koostada väga lihtsat isiklikku kirja, näiteks kellegi tänamiseks

Õppesisu:

Kõnearendus-, lugemis-, kuulamis- ja kirjutamisteemad:

- *Isikuandmed:* Isikuandmed. Haridus. Keeleoskus. Perekond.
Funktsionaalne keel: Konkreetse enesekohase info andmine ja küsimine:
Õppija oskab öelda, kes ta on; tähthaaval oma nime öelda; nimetada oma aadressi, telefoninumbrit, sünnikohta ja -kuupäeva; öelda oma vanust, sugu ja perekonnaseisu; anda teavet oma kodakondsuse, ameti, perekonna kohta; küsida teistelt samasugust teavet ja mõista seda. Lihtsate fraaside ja lausetega oma perekonnast, elutingimustest, haridusest ning praegusest või eelmisest tööst kirjutamine.
- *Suhted teiste inimestega:* Seltskondlik vestlus.
Funktsionaalne keel: Tervitamine ja pöördumine, kasutades lihtsaid igapäevaseid viisakusväljendeid ning kuuldule reageerimine. Vabandamine. Lihtsate küsimuste esitamine töö ja vaba aja kohta ning samalaadsetele küsimustele vastamine. Kutse esitamine ja sellele vastamine. Kokkusaamise määramine. Ettepanekute tegemine ja vastu võtmine. Lihtsate isiklike kirjade kirjutamine, et väljendada tänu või esitada vabandust.
- *Igapäeva elu. Tervis.:* Igapäevarutiin. Enesetunne ja tervis.
Funktsionaalne keel: Info küsimine ja edastamine igapäevastes tüüpolukordades. Igapäeva eluga seonduva kirjeldamine. Lihtsate sõnadega igapäevaste tegevuste kirjeldamine. Lihtsate sõnadega enesetunde kirjeldamine, info andmine (nt kirjeldada arstile sümptomeid). Probleemi kirjeldamine. Igapäevatekstidest (kirjad, brošüürid ja lühemad dokumendid) asjakohase teabe leidmine ja mõistmine. Lühikeste lihtsate (õppijale vajalikke asju puudutavate) sõnumite koostamine.
- *Sisseostude tegemine. Teenused.:* Tarbekaupad. Riideesemed. Värvid. Numbrid.
Funktsionaalne keel: Soovide sõnastamine ja info küsimine riideesemete, tarbekaupade ja põhiteenuste kohta (näiteks hind, suurus, värv, jms) poes, postkontoris või pangas. Info täpsustamine, kordamine ja üleküsimine. Eelistuste väljendamine.
- *Söök ja jook:* Toiduained. Toitumisharjumused. Kõneetikett. Kohvikud, restoranid jm toitlustusasutused.
Funktsionaalne keel: Eelistuste väljendamine. Info täpsustamine, kordamine ja üleküsimine. Menüü mõistmine & toidu tellimine. Nõustumise ja nõustumatuse väljendamine.
- *Vaba aeg ja meelelahutus:* Vaba aja veetmise eelistused. Hobid. Kino, teater, kontsert jm kultuuriüritused. Sport.
Funktsionaalne keel: Info küsimine ja edastamine igapäevastes tüüpolukordades. Eelistuste väljendamine. Lühidalt ja lihtsalt sündmuste ja kogetu kirjeldamine. Lühidalt ja lihtsalt arvamuse väljendamine, põhjendamine ja selgitamine. Nõustumise ja nõustumatuse väljendamine.
- *Maja ja kodu, ümbruskond:* Maja. Kodu. Ümbruskond.
Funktsionaalne keel: Elutingimuste lihtsal viisil kirjeldamine. Objektide või asjade lihtsas keeles kirjeldamine ja võrdlemine. Info küsimine ja edastamine igapäevastes

tüüpolukordades. Eelistuste väljendamine. Lühidalt ja lihtsalt arvamuse väljendamine, põhjendamine ja selgitamine. Nõustumise ja nõustumatuse väljendamine.

- *Reisimine. Ilm.:* Transpordi- ja reiseenused. Majutusasutused. Vaatamisväärsused. Ilmastikuolud.
Funktsionaalne keel: Lihtsa info küsimine (näiteks asukoha, lahtiolekuaegade, ühissõidukite ja hindade kohta). Piletite ostmine. Info täpsustamine, kordamine ja üleküsimine. Lihtsate juhiste (näiteks kuidas jalgsi või ühissõidukiga pääseda punktist A punkti B) mõistmine ja andmine toetudes kaardile või plaanile. Info täpsustamine, kordamine ja üleküsimine. Ilmateate mõistmine. Eelistuste väljendamine. Ettepanekute tegemine mida ette võtta ja kuhu minna. Lihtsate kirjelduste edastamine (näit möödunu või kogetu kirjeldamine). Objektide lihtsas keeles kirjeldamine ja võrdlemine.
- *Tööelu:* Erialad ja ametid. Tööpakkumiskuulutused, tööintervjuu. Kõneetikett (ametlik ja mitteametlik keel).
Funktsionaalne keel: Lihtsate fraaside ja lausetega minevikusündmuste, oma varasema tegevuse ja isiklike kogemuste kirjeldamine. Töötingimuste / tööülesannete lihtsal viisil kirjeldamine. Enda jutu peamise mõtte arusaadav väljendamine. Info täpsustamine, kordamine ja üleküsimine. Keelestiili valik kõnes ja kirjas. CV koostamine. E -kirjade koostamine.

Grammatika

- Oleviku ajavormid: Present Simple – reeglipärased ja ebareeglipärased tegusõnad. / Present Tenses: Present Simple – regular and irregular verbs.
- Pöördelõpp -s ainsuse 3-s pöördes. / The 3rd person present tense form of verbs
- Oleviku ajavormid: Present Continuous, Present Perfect. / Present Tenses: Present Continuous, Present Perfect.
- Mineviku ajavormid: Past Simple, Past Continuous, Past Perfect. / Past Tenses: Past Simple, Past Continuous, Past Perfect.
- Tuleviku ajavormid: *going to*, Present Continuous. / Future Forms: *going to*, Present Continuous.
- Omadussõnad. / Adjectives.
- Omadussõnade kesk- ja ülivõrre. / Comparative and superlative adjectives.
- Määrsõnad. / Adverbs.
- Eesõnade kasutamine ajamäärustes. / Use of prepositions with time expressions.
- Eesõnade kasutamine kohamäärustes (*on, near, next to, opposite, jne*). / Prepositions of place (*on, near, next to, opposite, etc*).
- Küsisõnad. / Question words.
- *there is / there are* konstruktsioon / *there is / there are* construction
- Loendatavad ja loendamatud nimisõnad. / Countable and uncountable nouns.
- Hulkade kirjeldamine: *much, many, some, any, a few, a little, a lot, lots of*. / Expressions of Quantity: *much, many, some, any, a few, a little, a lot, lots of*.
- Modaaltegusõnad *can, can't, have to, don't have to, should, must* / Modal verbs *can, can't, have to, don't have to, should, must*
- Isikulised asesõnad *I, you, he/she, we, they* / Personal pronouns *I, you, he/she, we, they*
- Omastavad asesõnad *my, your, his, her, our, their* / Possessive pronouns *my, your, his, her, our, their*.
- Artiklid *a / an, the, -* / Articles *a / an, the, zero article*.
- Umbisikuline tegumood / The Passive.
- Esimene tingimuslausete tüüp. Teine tingimuslausete tüüp. / 1st Conditional. 2nd Conditional.

Õppematerjalid

Täienduskoolituse käigus kasutatakse kaasaegseid, nii paber kandjal kui ka digitaalseid õppematerjale:

J. Soars & L. Soars „New Headway Elementary 5th Ed“, Oxford University Press. Õpik, töövihik, iTutor / iChecker harjutusmaterjalid ning testid.

J. Soars & L. Soars „New Headway Pre-Intermediate 5th Ed“, Oxford UP. Õpik, töövihik, iTutor / iChecker harjutusmaterjalid ning testid.

Õppemeetodid

Õppetöö toimub inglise keeles, õpilaste emakeelt koolituse käigus ei kasutata.

Täienduskoolitus võib toimuda rühmaõppena ja/või individuaalõppena.

Täienduskoolitus võib toimuda:

- klassiõppe vormis (koolitus viiakse läbi reaalajas kontaktõppena täienduskoolitusasutuse koolitusruumides);
- veebiõppe² vormis (koolitus viiakse läbi reaalajas kontaktõppena kasutades erinevaid digitaalseid kanaleid (veebiplavormi ZOOM, jne);
- hübriidõppe³ vormis (koolitus viiakse läbi reaalajas kontaktõppena täienduskoolitusasutuse koolitusruumides ja kasutades erinevaid digitaalseid kanaleid (veebiplavormi ZOOM, jne)).

Erinevaid aktiivõppe tehnikaid kasutades arendatakse koolitusel õppijate suulise suhtluse ja suulise esituse oskust, kuulamis-, lugemis- ja kirjutamisoskust ning grammatikakasutust. Nii auditoorse kontaktõppe kui ka reaalajas veebiõppe käigus on põhirohk õppijate suulise väljendusoskuse parendamisel.

Tundides kasutatakse võimalikult palju paaris- ja rühmatööd; koolitajal on õppeprotsessis eelkõige suunav, organiseeriv ja nõustav roll, luues seeläbi õppijatele toetava ning stimuleeriva keskkonna suulise väljendusoskuse edendamiseks.

Õpitavast arusaamise ja materjali omandamise toetamiseks arvestatakse koolitusel õppijate erinevate õpistiilidega (visuaalne, auditiivne, kinesteetiline). Õppesisu esitluseks ja õpitava kinnistamiseks kasutatakse erinevaid materjale ja tegevusi (videod, pildid, graafikud, mõttekaardid, rühmaarutelud, ettekanded, rollimängud, õpiprojektid, laua- ja kaardimängud, jne).

Iga õppeetapi kestel viivad koolitajad õppijatele läbi vähemalt ühe kirjaliku edasijõudmistesti (*Progress Test*), et kontrollida vastava taseme õppekavas sätestatud materjali (lugemis-, kirjutamis- & kuulamisoskus) omandamist.

Tundides pööratakse tähelepanu õppijate õpioskuste arendamisele. Koolitajad aitavad õppijatel määratleda enda õpivajadusi ja sihte, tuvastada enda kui keeleõppija tugevaid ja nõrku külgi, teostada enesehindamist ning leida võimalusi olemasolevate keeleõppematerjalide efektiivseks kasutamiseks enda õpingutes nii täienduskoolituse kestel kui ka peale täienduskoolituse lõppemist.

² veebiõppe - õppevorm, kus õppetöö toimub täielikult kaugõppena virtuaalses ruumis

³ hübriidõppe - õppevorm, kus ühes tunnis võivad osalejad olla korraga nii füüsilises kui ka virtuaalses ruumis

Iseseisev töö

Koolituse käigus saavad õppijad lisaks tunnitööle regulaarselt iseseisvat tööd. Iseseisvad tööd keskenduvad eelkõige kuulamis-, kirjutamis- ja lugemisoskuse arendamisele ning grammatika omandamisele. Iseseisvad tööd on mõeldud tunnis õpitu kinnistamiseks. Koolituse kestel antakse iseseisev töö õppijatele enamasti kas paber kandjal töövihikust või õppekomplektis olevatest digimaterjalidest (audio, video, jne) ning iseseisvale tööle saavad õppijad koolitajalt tagasisidet auditoorsete tundide käigus.

Õppijaid innustatakse tegelema iseseisva keeleõppega nii koolituse kestel kui ka koolituse järgselt. Koolitajad tutvustavad mitmesuguseid saadaolevaid materjale (keeleõppe äpid, veebilehed, videod, raamatud, veebisõnaraamatud, jne) ning nende kasutamist iseseisvaks õppimiseks.

Õppekeskkond

Avatud auditoorseid koolitusi viiakse läbi täienduskoolitusasutuse valduses olevates koolitusruumides (aadressil Luise 4, Tallinn). Täienduskoolitusasutuse valduses olevad koolitusruumid on keeleõppeks sobiva suuruse ning sisustusega (valgetahvlid, digitahtvliid, arvutid, kaamerad, jne).

Täienduskoolitusasutuse pidaja tagab täienduskoolituse läbiviimiseks kasutatavate koolitusruumide vastavuse valdkonda reguleerivate õigusaktidega kehtestatud sanitaar- ja ohutusnõuetele.

Koostöökoolituste korral kui täienduskoolitus toimub koostööpartneri valduses olevates ruumides, viib täienduskoolitusasutuse esinadaja enne täienduskoolituse algust läbi paikvaatluse veendumaks, et ruumid sobivad koolituse läbiviimiseks.

Reaalajas veebiõpe viiakse läbi veebikeskkonnas ZOOM (<https://zoom.us/>). Veebõppes osalemiseks on vaja:

- kaameraga varustatud laua- või sülearvutit või nutitelefoni;
- mikrofoni ja kõrvaklappe (sobivad kõrvaklapid mida kasutatakse enda nutitelefoni suhtlemiseks).

Kasutades veebiõppeks laua- või sülearvutit ei ole ZOOM rakenduse alla laadimine nõutav.

Kasutades veebiõppeks nutitelefoni on vajalik ZOOM rakenduse alla laadimine telefoni.

Hindamine

1. Õppija suulise väljendusoskuse arengu monitoorimiseks rakendatakse pidevat hindamist: kogu koolituse kestel toimub pidev õppija suulise eneseväljendusoskuse hindamine ja õppija saab koolitaja(te)lt jooksvalt tagasisidet enda suulise eneseväljendusoskuse vastavusesele konkreetse keeleoskustaseme nõuetele. Koolituse lõpus annavad koolitajad hinnangu õppijate suulisele eneseväljendusoskusele skaalal:

mitterahuldav - poor

rahuldav - satisfactory

hea - good

väga hea - very good

suurepärase - excellent

Õppijate suhtluspädevuse (Euroopa keeleõppe raamdokument: õppimine, õpetamine ja hindamine⁴) hindamisel võetakse arvesse nii õppija keelelist, sotsiolingvistilist kui ka pragmaatilist

⁴ Euroopa keeleõppe raamdokument: õppimine, õpetamine, hindamine (Haridus- ja Teadusministeerium, 2007) määratleb suhtluspädevusel kitsamas tähenduses järgmised komponendid:

pädevust. Õppijate suulise eneseväljendusoskuse lõpphinne peegeldab kogu õppeetapi vältel tehtud tööd.

Suulise eneseväljendusoskuse hinne loetakse positiivseks kui see on vähemalt *rahuldav – satisfactory*.

2. Õppija lugemis-, kirjutamis- ja kuulamisoskuse hindamiseks rakendatakse arvestuslikku hindamist: koolituse lõpus sooritavad täienduskoolituse läbinud õppijad kirjaliku testi enda lugemis-, kirjutamis- ja kuulamisoskuse hindamiseks vastavalt konkreetse keeleoskustaseme nõuetele. Test viiakse läbi õppeetapi eelviimases tunnis; viimases tunnis saavad kõik õppijad koolitaja(te)lt tagasisidet õpiväljundite saavutamise kohta. Kirjaliku testi tulemus väljendatakse protsendi (%) kujul. Kirjaliku testi tulemus loetakse positiivseks kui õigeid vastuseid on 51% või enam.

Väljastatavad dokumendid

Koolituse lõpus väljastatakse õppijale digitaalne tunnistus. Tunnistus väljastatakse õppijale ainult juhul kui õppija on sooritanud koolituse lõpus läbi viidava kirjaliku testi vastavalt täienduskoolitusasutuse hindamiskriteeriumidele positiivselt ja õppija suulisele eneseväljendusoskusele antud hinnang on vähemalt *rahuldav – satisfactory*.

Muudel juhtudel (õppija pole sooritanud kirjalikku testi, õppija sooritas kirjaliku testi mitterahuldava tulemusega, jne) väljastab täienduskoolitusasutus õppijale koolitusel osalemise kohta digitaalse tõendi.

Koolitajate kvalifikatsioon

Täienduskoolitust viivad läbi rahvusvaheliselt tunnustatud inglise keele õpetaja tunnistust (Cambridge CELTA⁵ / DELTA⁶, Trinity TESOL⁷ või samaväärne) omavad koolitajad.

Täienduskoolitusasutus (Tallinn Language Centre / International House Tallinn / OÜ Teadmine ja Tarkus) on rahvusvahelise keeltekoole ühendava organisatsiooni International House World Organisation (IHWOW, www.ihworld.com) liige ja ainuesindaja Eestis. Täienduskoolitust läbi viivate koolitajate kvalifikatsiooninõuded vastavad IHWOW poolt liikmeskoolide õpetajatele esitatavatele kvalifikatsiooninõuetele (Cambridge CELTA / DELTA, Trinity TESOL või samaväärne).

Keelepädevus

Sotsiolingvistiline pädevus

Pragmaatiline pädevus

⁵ CELTA – Cambridge Assessment Certificate in Teaching English to Speakers of Other Languages

⁶ DELTA - Cambridge Assessment Diploma in Teaching English to Speakers of Other Languages

⁷ Trinity CertTESOL – Trinity College London Certificate in Teaching English to Speakers of Other Languages