



TALLINN LANGUAGE CENTRE  
INTERNATIONAL HOUSE TALLINN  
OÜ Teadmine ja Tarkus

**TÄIENDUSKOOLITUSE  
KODUKORD**

*(kinnitatud 17.03.2025)*



1. Täienduskoolitusasutuse põhieesmärgiks on kvaliteetse keeleõppe pakkumine kasutades selleks mitmekesiseid õppevorme ning kaasaegseid õppevahendeid.
2. Õppuritele oluline info pannakse üles Täienduskoolitusasutuse kodulehele [www.tallinnlc.ee](http://www.tallinnlc.ee) ja/või Täienduskoolitusasutuse sotsiaalmeedia konto(de)le. Personaalsed teated edastatakse õppurile telefoni või e-posti teel.
3. Õppuritel (või nende seaduslikel esindajatel) on võimalik Täienduskoolitusasutuselt infot saada Täienduskoolitusasutuse kantseleis aadressil Luise 4, Tallinn, telefonil 6410 607 ja/või e-posti [kool@tallinnlc.ee](mailto:kool@tallinnlc.ee) teel.
4. Õppuritel on kohustus täita kooli kodukorda.

### **I Sisekorra reeglid**

1. Õppurite omavaheline suhtlemine ja suhtlus Täienduskoolitusasutuse töötajatega peab olema viisakas ja lugupidav. Õppuritel on kohustus austada kaasõppurite ja Täienduskoolitusasutuse töötajate õigusi.
2. Täienduskoolitusasutus loob tingimused õppurite ja Täienduskoolitusasutuse töötajate vaimse ja füüsilise turvalisuse tagamiseks Täienduskoolitusasutuse poolt läbiviidavatel koolitustel.
3. Täienduskoolitusasutuse töötajatel ja õppuritel on keelatud Täienduskoolitusasutuse ruumides ja territooriumil pruukida tubakasaadusi, alkohoolseid jooke ning muid narkootilisi ja toksilisi aineid. Täienduskoolitusasutusse on keelatud kaasa võtta ohtlikke esemeid (tulirelvi, terariistu, lõhkekehi, ohtlikke kemikaale, jne).
4. Mobiiltelefon ja/või muu nutiseade tuleb õppuritel õppetunni toimumise ajaks panna hääletule režiimile või välja lülitada.
5. Õppuritel on keelatud teiste koolitustel osalevate isikute (s.h. Täienduskoolitusasutuse töötajate) filmimine, pildistamine ja/või teksti salvestamine Täienduskoolitusasutuse poolt läbiviidavatel koolitustel, välja arvatud juhul kui selleks on Täienduskoolitusasutuse juhtkonna esindaja kirjalik luba.
6. Õppur on kohustatud tagama tunnis töörahu. Õppur ei tohi tunnis segada ega häirida kaasõppureid.
7. Õppur on kohustatud veebis reaajas toimivas tunnis osalemiseks enda nutiseadme (arvuti, telefon, jne) veebikaamera sisse lülitama.
8. Õppur suhtub Täienduskoolitusasutuse varasse hoolivalt ja tagastab Täienduskoolitusasutuse poolt väljastatud vahendid õigeaegselt.
9. Õppur ja/või tema seaduslik esindaja hüvitab Täienduskoolitusasutusele teadlikult või hoolimatult tekitatud materiaalse kahju.
10. Täienduskoolitusasutus järgib riiklikke ohutusnõudeid, et piirata COVID-19 levikut. Täienduskoolitusasutuse ruumides on kehtestatud järgmised reeglid:
  - 10.1. Õppurid ja Täienduskoolitusasutuse töötajad peavad Täienduskoolitusasutuse ruumides ja territooriumil viibides järgima Vabariigi Valitsuse, Haridus- ja Teadusministeeriumi ning Terviseameti poolt välja töötatud koroonaviiruse leviku tõkestamise meetmeid.
  - 10.2. Täienduskoolitusasutusel on õigus COVID-19 kahtluse korral paluda Täienduskoolitusasutuse töötajal või õppuril Täienduskoolitusasutuse ruumidest lahkuda.
11. Kui õppur häirib oluliselt õppetööd ja/või eirab Täienduskoolitusasutuse kodukorra nõudeid on Täienduskoolitusasutusel õigus õppur nimekirjast välja arvata.

## II Tuleohutuse üldjuhised

1. Õppur on Täienduskoolitusasutuse ruumides ja territooriumil kohustatud järgima tuleohutuse eeskirju ja teavitama oma õpetajat ja/või Täienduskoolitusasutuse juhtkonda õnnetusjuhtumist või selle tekkimise ohust.
2. Täienduskoolitusasutuse ruumides ja territooriumil on rangelt keelatud suitsetamine ning pürotehniliste vahendite kasutamine (näit. paugutusvahendid).
3. Tulekahju korral kasutatakse Täienduskoolitusasutuse ruumides viibivate inimeste evakueerimiseks vastavalt tähistatud evakuaatsiooniväljapääse. Evakueerimine toimub Täienduskoolitusasutuse juhataja korralduste järgi, otsese hädaohu korral aga viivitamata ilma korralduseta.
4. Täienduskoolitusasutuse juhatus peab tagama läbipääsude, väljapääsude ja koridoride korrasoleku, et oleks tagatud inimeste evakueerimine tulekahju korral.

## III Õppemaksu tasumine

1. Enne õppetöö algust või hiljemalt 10 tööpäeva jooksul alates õppetöö algusest väljastab Täienduskoolitusasutus õppurile ja/või tema seaduslikule esindajale arve/maksegraafiku.
2. Täienduskoolitusasutuses kehtib ettetasutav õppemaks, mida saab tasuda kas ühe maksena, kahe maksena semestrite kaupa või osamaksetena vastavalt õppurile ja/või tema seaduslikule esindajale väljastatud maksegraafikule.
3. Õppemaksu suurus sõltub õppetundide arvust; mõnel juhul on rühmale kinnitatud erihind (väikerühmad, asutuste rühmad, eriprogrammi järgi töötavad rühmad). Õppemaksu saab tasuda pangalaenu OÜ Teadmine ja Tarkus arveldusarvele EE182200221014580573 Swedbank (selgitusena lisada arve nr ja õppija nimi), samuti sularahas Täienduskoolitusasutuse kantseleis.
4. Selleks, et Täienduskoolitusasutus saaks Maksu- ja Tolliametile edastada nõutavad andmed eraisikule tulumaksu tagastamiseks, peab eraisik õppemaksu tasumisel teatama Täienduskoolitusasutusele oma täisnime ja isikukoodi. Kui tasutakse kellegi teise (nt lapse) eest, tuleb Täienduskoolitusasutusele teatada nii õppija (kelle eest tasutakse) kui ka koolituskulu tasuja täisnimi ja isikukood.
5. Täienduskoolitusasutuse poolt õppurile ja/või tema seaduslikule esindajale väljastatud arve/maksegraafiku allkirjastamisega ja/või arve/maksegraafiku osalise või täieliku tasumisega kinnitab õppur ja/või tema seaduslik esindaja, et on tutvunud ja nõustub Täienduskoolitusasutuse kodukorra ja õppekorralduse alustega. Kodukorra ja õppekorralduse alustega on võimalik tutvuda Täienduskoolitusasutuse veebilehel [www.tallinnlc.ee](http://www.tallinnlc.ee) või Täienduskoolitusasutuse kantseleis aadressil Luise 4, Tallinn. Soovi korral väljastab Täienduskoolitusasutus õppurile ja/või tema seaduslikule esindajale kodukorra ja/või õppekorralduse alused paberkandjal ja/või elektrooniliselt.
6. Täienduskoolitusasutusel on õigus õppur nimekirjast välja arvata kui õppur või tema seaduslik esindaja ei tasu õppemaksu temale väljastatud arvel/maksegraafikul sätestatud mahus ja ajaks.

## IV Lõppsätted

1. Olukorrad, mis ei ole Täienduskoolitusasutuse kodukorras sätestatud, lahendatakse poolte omavahelisel kokkuleppel, lähtudes headest tavadest ja sõbralikest suhetest.

Täienduskoolitusasutuse kodukorra kehtestab Täienduskoolitusasutuse pidaja ning selle täitmine on õppuritele ja Täienduskoolitusasutuse töötajatele kohustuslik.