



TALLINN LANGUAGE CENTRE
INTERNATIONAL HOUSE TALLINN

TÄIENDUSKOOLITUSE
ÕPPEKAVA

**INGLISE KEELE TÄIENDÕPPE
INTENSIIVKURSUS B2 TASEMELE**
(kinnitatud 15.01.2025)



Täienduskoolitusasutuse nimi: Tallinn Language Centre / International House Tallinn

Täienduskoolitusasutuse pidaja:

- Täienduskoolitusasutuse pidaja nimi: OÜ Teadmine ja Tarkus
- Täienduskoolitusasutuse pidaja registrikood: 10680734

Koolituse pealkiri: Inglise keele täiendõppe intensiivkursus B2 tasemele

Õppekavarühm: Keeleõpe [vastavalt haridus ja teadusministri 19.juuni 2015 määruse nr 27 „Täienduskoolituse standard“ muudatusele nr 61 (vastu võetud 07.11.2016; jõustunud 01.01.2017)]

Õppekava koostamise alus: Euroopa keeleõppe raamdokument: õppimine, õpetamine ja hindamine¹

Koolituse maht: B2 taseme täiendõppe intensiivkursuse õppe kogumaht on 50 õppetundi, millest 40 õppetundi on auditoorne ja/või reaalajas veebiõpe ning 10 õppetundi on iseseisev töö. Ühe õppetunni kestuseks on 45 minutit.

Koolituse sihtgrupp: Täiskasvanud, kes on eelnevalt omandanud inglise keele B2 tasemel kuid kellel ei ole olnud (piisavalt) võimalust oma teadmisi praktikas kasutada ning kes soovivad nüüd enda inglise keele oskust värskendada ja täiendada.

Õppe alustamise tingimused: Täiskasvanud, kes on sooritanud täienduskoolitusasutuse koduleheküljel (www.tallinnlc.ee) oleva kirjaliku testi ja suulise testi B2 tasemele.

Õppe eesmärk: Koolituse läbinud õppija suhtleb B2 tasemel: *Mõistab keerukate abstraktsel või konkreettsel teemal tekstide ning erialase mõttevahetuse tuuma. Suudab spontaanselt ja ladusalt vestelda sama keele emakeelse kõnelejaga. Oskab paljudel teemadel luua selget, üksikasjalikku teksti ning selgitada oma vaatenurka, kaaluda kõnealuste seisukohtade tugevaid ja nõrku külgi.*

Õpiväljundid:

Õpiväljundid vastavalt Euroopa ühtse keeleoskustasemete süsteemile:

- **KUULAMINE:** Koolituse lõpuks õppija saab aru pikematest kõnedest ja ettekannetest ning tuttava teema puhul isegi nende keerukamate nüansside. Saab aru enamiku teleuudiste ja publitsistikasaadete ja filmide sisust.
- **LUGEMINE:** Koolituse lõpuks õppija saab aru aktuaalsetel teemadel kirjutatud artiklitest, kus autorid väljendavad mingeid kindlaid seisukohti või vaatenurki.

¹ Euroopa keeleõppe raamdokument: õppimine, õpetamine, hindamine, Haridus- ja Teadusministeerium, 2007
Common European Framework of Reference for Languages: Learning, teaching, assessment, Council of Europe 2001

- **SUULINE SUHTLUS:** Koolituse lõpuks oskab õppija vestelda spontaanselt ja ladusalt. Õppija saab aktiivselt osaleda aruteludes tuttavatel teemadel, oskab oma seisukohti väljendada ja põhjendada.
- **SUULINE ESITLUS:** Koolituse lõpuks õppija oskab selgelt ja üksikasjalikult käsitleda ainet laias teemade ringis, mis puudutab tema huvialasid. Oskab selgitada enda seisukohti aktuaalsetel teemadel, tuues välja eri arvamuste poolt- ja vastu argumendid.
- **KIRJUTAMINE:** Koolituse lõpuks õppija oskab kirjutada selgeid ja detailseid tekste talle huvi pakkuvates teemades, edastada infot ning põhjendada enda seisukohti.

Õppesisu:

Kõnearendus-, lugemis-, kuulamis- ja kirjutamisteemad:

- *Mina ja teised:* Isikuandmed. Pere koosseis. Isikuomadused. Haridus. Keeleoskus. Enesetunne ja tervis.
Funktsionaalne keel: Selgete, detailsete kirjelduste ja faktide edastamine. Arvamuse väljendamine. Emotsioonide väljendamine. Probleemi kirjeldamine.
- *Suhted teiste inimestega:* Seltskondlik vestlus.
Funktsionaalne keel: Vestluse alustamine, lõpetamine ja arendamine. Arvamuse avaldamine ning teiste arvamusele reageerimine. Ettepanekute tegemine, nõustumine ja mitte nõustumine. Väljendid rääkija katkestamiseks ja sellele reageerimiseks.
- *Info meie ümber:* Ajakirjandus. Uudised. Veebiportaalid, blogid, jne. Reklaam.
Funktsionaalne keel: Uudistest, artiklitest, raportitest, jne olulise info leidmine. Uudisloo ümberjutustamine. Arvamuse avaldamine tuues välja erinevad poolt- ja vastuargumendid. Kokkuvõtte tegemine.
- *Vaba aeg ja meelelahutus:* Vaba aja veetmise eelistused. Hobid. Kino, teater, kontsert jm kultuuriüritused. Sport.
Funktsionaalne keel: Eelistuste väljendamine ja põhjendamine. Praeguste ja minevikuharjumuste kirjeldamine. Kogetu vahendamine, tunnete ja reageerimise kirjeldamine. Raamatu, artikli, filmi, saate, jm kohta arvamuse avaldamine. Arvamuse põhjendamine ja kaitsmine, asjakohaste selgituste ja kommentaaride esitamine. Ettepanekute tegemine (nt kuhu minna, mida teha, kuidas korraldada väljasõitu vms), nõustumine ja mitte nõustumine.
- *Reisimine. Ilm.:* Transpordi- ja reisiteenused. Majutusasutused. Vaatamisväärsused. Ilmastikuolud.
Funktsionaalne keel: Info küsimine asukoha, lahtiolekuaegade, hindade jm kohta. Selgete, detailsete kirjelduste ja faktide edastamine. Eelistuste väljendamine ja põhjendamine. Arvamuse avaldamine, põhjendamine. Oletuste tegemine põhjuste, tagajärgede ja hüpoteetiliste olukordade kohta.
- *Tööelu:* Asutuse / firma tutvustamine. Kõneetikett (ametlik ja mitteametlik keel) kirjas ja kõnes. Suhtlus kolleegidega. Suhtlus klientidega.

Funktsionaalne keel: Vestluse alustamine, lõpetamine ja arendamine. Seisukoha põhjendamine, veenmine ja otsustamine. Ettepanekute tegemine, nõustumine ja mitte nõustumine. Väljendid rääkija katkestamiseks ja sellele reageerimiseks. Käibefraaside (näiteks "See on hea küsimus") kasutamine, et kõnevooru hoides mõtte sõnastamiseks aega võita. Diplomaatilised võtted öeldu pehmendamiseks.

Õppematerjalid:

J.Soars & L.Soars & P.Hancock „New Headway Upper-Intermediate 5th Ed“, OUP

Õpik, töövihik, digitaalsed harjutusmaterjalid ning testid.

H.Stephenson & L.Lansford & P.Dummett „Keynote Upper-Intermediate“, National Geographic Learning

Õpik, töövihik, digitaalsed harjutusmaterjalid ning testid.

Õppemeetodid

Õppetöö toimub inglise keeles, õpilaste emakeelt koolituse käigus ei kasutata. Täienduskoolitus toimub rühmaõppena.

Täienduskoolitus toimub hübriidõppena (koolitus toimub samaaegselt nii auditoorse kontaktõppena kui ka reaalajas veebiõppena) või auditoorse kontaktõppena või reaalajas veebiõppena.

Erinevaid akiivõppe tehnikaid kasutades arendatakse koolitusel õppijate suulise suhtluse ja suulise esituse oskust, kuulamis-, lugemis- ja kirjutamisoskust ning grammatikakasutust. Nii auditoorse kontaktõppe kui ka reaalajas veebiõppe käigus on põhirõhk õppijate suulise väljendusoskuse parendamisel.

Tundides kasutatakse võimalikult palju paaris- ja rühmatööd; koolitajal on õppeprotsessis eelkõige suunav, organiseeriv ja nõustav roll, luues seeläbi õppijatele toetava ning stimuleeriva keskkonna suulise väljendusoskuse edendamiseks.

Õpitavast arusaamise ja materjali omandamise toetamiseks arvestatakse koolitusel õppijate erinevate õpistiilidega (visuaalne, auditiivne, kinesteetiline). Õppesisu esitluseks ja õpitava kinnistamiseks kasutatakse erinevaid materjale ja tegevusi (videod, pildid, graafikud, mõttekaardid, rühmaarutelud, ettekanded, rollimängud, õpiprojektid, laua- ja kaardimängud, jne).

Tundides pööratakse tähelepanu õppijate õpioskuste arendamisele. Koolitajad aitavad õppijatel määratleda enda vajadusi ja sihte, tuvastada enda kui keeleõppija tugevaid ja nõrku külgi, teostada enesehindamist, jne.

Iseseisev töö

Koolituse käigus saavad õppijad lisaks tunnitööle regulaarselt iseseisvat tööd. Iseseisvad tööd keskenduvad eelkõige kuulamis-, kirjutamis- ja lugemisoskuse arendamisele ning grammatika omandamisele. Iseseisvale tööle saavad õppijad koolitajalt tagasisidet auditoorsete tundide käigus.

Õppijaid innustatakse tegelema iseseisva keeleõppega ka koolituse järgselt. Koolitajad tutvustavad mitmesuguseid saadaolevaid materjale (keeleõppe äpid, veebilehed, videod, raamatud, veebisõnaraamatud, jne) ning nende kasutamist iseseisvaks õppimiseks.

Õppekeskkond

Avatud auditoorseid koolitusi viiakse läbi täienduskoolitusasutuse valduses olevates koolitusruumides (aadressil Luise 4, Tallinn). Täienduskoolitusasutuse valduses olevad koolitusruumid on keeleõppeks sobiva suuruse ning sisustusega (valgetahvlid, digitahtlid, arvutid, kaamerad, jne).

Täienduskoolitusasutuse pidaja tagab täienduskoolituse läbiviimiseks kasutatavate koolitusruumide vastavuse valdkonda reguleerivate õigusaktidega kehtestatud sanitaar- ja ohutusnõuetele.

Koostöökoolituste korral kui täienduskoolitus toimub koostööpartneri valduses olevates ruumides, viib täienduskoolitusasutuse esinadaja enne täienduskoolituse algust läbi paikvaatluse veendumaks, et ruumid sobivad koolituse läbiviimiseks.

Reaalajas veebiõpe viiakse läbi veebikeskkonnas ZOOM (<https://zoom.us/>).

Veebiõppes osalemiseks on vaja:

- kaameraga varustatud laua-või sülearvutit või nutitelefonit;
- mikrofoni ja kõrvaklappe (sobivad kõrvaklapid mida kasutatakse enda nutitelefoni suhtlemiseks).

Kasutades veebiõppeks laua-või sülearvutit ei ole ZOOM rakenduse alla laadimine nõutav. Kasutades veebiõppeks nutitelefonit on vajalik ZOOM rakenduse alla laadimine telefoni.

Hindamine

1. Õppija suulise väljendusoskuse hindamiseks rakendatakse pidevat hindamist: kogu koolituse kestel toimub pidev õppija suulise eneseväljendusoskuse hindamine ja õppija saab koolitaja(te)lt jooksvalt tagasisidet enda suulise eneseväljendusoskuse vastavusesele konkreetse keeleoskustaseme nõuetele. Koolituse lõpus annavad koolitajad hinnangu õppijate suulisele eneseväljendusoskusele skaalal:

mitterahuldav - poor
rahuldav - satisfactory
hea - good
väga hea - very good
suurepärane – excellent

Õppijate suhtluspädevuse (Euroopa keeleõppe raamdokument: õppimine, õpetamine ja hindamine²) hindamisel võetakse arvesse nii õppija keelelist, sotsiolingvistilist kui ka pragmaatilist pädevust. Lõpphinne põhineb üksikasjalikul pildil õppija suulisest eneseväljendusoskusest ja peegeldab kogu koolituse vältel tehtud tööd. Suulise eneseväljendusoskuse hinne loetakse positiivseks kui see on vähemalt *rahuldav – satisfactory*.

² Euroopa keeleõppe raamdokument: õppimine, õpetamine, hindamine (Haridus- ja Teadusministeerium, 2007) määratleb suhtluspädevusel kitsamas tähenduses järgmised komponendid:

Keelepädevus

Sotsiolingvistiline pädevus

Pragmaatiline pädevus

2. Õppija lugemis-, kirjutamis- ja kuulamisoskuse hindamiseks rakendatakse arvestuslikku hindamist: koolituse lõpus sooritavad täienduskoolituse läbinud õppijad kirjaliku testi enda lugemis-, kirjutamis- ja kuulamisoskuse hindamiseks vastavalt konkreetse keeleoskustaseme nõuetele. Test viiakse läbi koolituskursuse eelviimases tunnis; viimases tunnis saavad kõik õppijad koolitaja(te)lt tagasisidet õpiväljundite saavutamise kohta. Kirjaliku testi tulemus väljendatakse protsendi (%) kujul. Kirjaliku testi tulemus loetakse positiivseks kui õigeid vastuseid on vähemalt 51% (maksimaalne võimalik tulemus 100%).

Väljastatavad dokumendid

Koolituse lõpus väljastatakse õppijale digitaalne tunnistus. Tunnistus väljastatakse õppijale ainult juhul kui õppija on sooritanud koolituse lõpus läbi viidava kirjaliku testi vastavalt täienduskoolitusasutuse hindamiskriteeriumidele positiivselt ja õppija suulisele eneseväljendusoskusele antud hinnang on vähemalt *rahuldav – satisfactory*.

Muudel juhtudel (õppija pole sooritanud kirjalikku testi, õppija sooritas kirjaliku testi mitterahuldava tulemusena, jne) väljastab täienduskoolitusasutus õppijale koolitusel osalemise kohta digitaalse tõendi.

Koolitajate kvalifikatsioon

Täienduskoolitust viivad läbi rahvusvaheliselt tunnustatud inglise keele õpetaja tunnistust (Cambridge CELTA³ / DELTA⁴, Trinity TESOL⁵ või samaväärne) omavad koolitajad.

Täienduskoolitusasutus (Tallinn Language Centre / International House Tallinn / OÜ Teadmine ja Tarkus) on rahvusvahelise keeltekoole ühendava organisatsiooni International House World Organisation (IHWO, www.ihworld.com) liige ja ainuesindaja Eestis. Täienduskoolitust läbi viivate koolitajate kvalifikatsiooninõuded vastavad IHWO poolt liikmeskoolide õpetajatele esitatavatele kvalifikatsiooninõuetele (Cambridge CELTA / DELTA, Trinity TESOL või samaväärne).

³ CELTA – Cambridge Assessment Certificate in Teaching English to Speakers of Other Languages

⁴ DELTA - Cambridge Assessment Diploma in Teaching English to Speakers of Other Languages

⁵ Trinity CertTESOL – Trinity College London Certificate in Teaching English to Speakers of Other Languages