



TALLINN LANGUAGE CENTRE  
INTERNATIONAL HOUSE TALLINN

TÄIENDUSKOOLITUSE  
ÕPPEKAVA

**INGLISE KEELE TÄIENDÕPPE  
INTENSIIVKURSUS A2 TASEMELE**  
*(kinnitatud 21.12.2023)*



**Täienduskoolitusasutuse nimi:** Tallinn Language Centre / International House Tallinn

**Täienduskoolitusasutuse pidaja:**

- Täienduskoolitusasutuse pidaja nimi: OÜ Teadmine ja Tarkus
- Täienduskoolitusasutuse pidaja registrikood: 10680734

**Koolituse pealkiri:** Inglise keele täiendõppe intensiivkursus A2 tasemele

**Õppekavarühm:** Keeleõpe [vastavalt haridus ja teadusministri 19.juuni 2015 määruse nr 27 „Täienduskoolituse standard“ muudatusele nr 61 (vastu võetud 07.11.2016; jõustunud 01.01.2017)]

**Õppekava koostamise alus:** Euroopa keeleõppe raamdokument: õppimine, õpetamine ja hindamine<sup>1</sup>

**Koolituse maht:** A2 taseme täiendõppe intensiivkursuse õppe kogumaht on 50 õppetundi, millest 40 õppetundi on auditoorne ja/või reaalajas veebiõpe ning 10 õppetundi on iseseisev töö. Ühe õppetunni kestuseks on 45 minutit.

**Koolituse sihtgrupp:** Täiskasvanud, kes on eelnevalt omandanud inglise keele A2 tasemel kuid kellel ei ole olnud (piisavalt) võimalust oma teadmisi praktikas kasutada ning kes soovivad nüüd enda inglise keele oskust värskendada ja täiendada.

**Õppe alustamise tingimused:** Täiskasvanud, kes on sooritanud täienduskoolitusasutuse koduleheküljel ([www.tallinnlc.ee](http://www.tallinnlc.ee)) oleva kirjaliku testi ja suulise testi A2 tasemele.

**Õppe eesmärk:** Koolituse läbinud õppija suhtleb A2 tasemel: *Mõistab lauseid ja sageli kasutatavaid väljendeid, mis seostuvad talle oluliste valdkondadega. Tuleb toime igapäevastes suhtlusolukordades, mis nõuavad otsest ja lihtsat info vahetust tuttavatel rutiinsetel teemadel. Oskab lihtsate fraaside ja lausete abil kirjeldada oma perekonda, teisi inimesi ja elutingimusi ning väljendada oma vajadusi.*

**Õpiväljundid:**

Õpiväljundid vastavalt Euroopa ühtse keeleoskustasemete süsteemile:

- **KUULAMINE:** Koolituse lõpuks õppija saab aru fraasidest ja sageli kasutatavatest sõnadest, mis on vahetult seotud talle oluliste valdkondadega (näiteks info tema enda ja tema perekonna kohta, sisseostude tegemine, kodukoht, töö). Õppija saab aru lühikeste, lihtsate ja selgelt väljahääldatud ütluste põhisisust.
- **LUGEMINE:** Koolituse lõpuks õppija oskab leida spetsiifilist informatsiooni lihtsatest igapäevastest tekstidest (näiteks reklaamid, tööpakkumised, prospektid, menüüd, sõiduplaanid).

---

<sup>1</sup> Euroopa keeleõppe raamdokument: õppimine, õpetamine, hindamine, Haridus- ja Teadusministeerium, 2007  
Common European Framework of Reference for Languages: Learning, teaching, assessment, Council of Europe 2001

- **SUULINE SUHTLUS:** Koolituse lõpuks õppija suudab iseseisvalt hakkama saada igapäevastes tüüpilistes suhtlusolukordades, mis nõuavad otsest ja lihtsat infovahetust tuttavatel teemadel. Oskab kaasa rääkida, ehkki ei oska veel ise vestlust juhtida.
- **SUULINE ESITLUS:** Koolituse lõpuks õppija oskab kasutada mitmeid fraase ja lauseid, et kirjeldada enda perekonda ja teisi inimesi, elutingimusi, hariduslikku tagapõhja, praegust või eelmist tööd.
- **KIRJUTAMINE:** Koolituse lõpuks õppija oskab teha märkmeid ja oskab koostada väga lihtsat isiklikku kirja, näiteks kellegi tänamiseks

### Õppesisu:

Kõnearendus-, lugemis-, kuulamis- ja kirjutamisteemad:

- *Isikuandmed:* Konkreetse enesekohase info andmine ja küsimine.  
*Funktsionaalne keel:* Õppija oskab tähthaaval oma nime öelda; nimetada oma aadressi, telefoninumbrit, sünnikohta ja -kuupäeva; öelda oma vanust, sugu ja perekonnaseisu; anda teavet oma kodakondsuse, ameti ja perekonna kohta ning küsida teistelt samasugust teavet & seda mõista.
- *Suhted teiste inimestega:* Seltskondlik vestlus.  
*Funktsionaalne keel:* Tervitamine ja pöördumine, kasutades lihtsaid igapäevaseid viisakusväljendeid ning kuuldule reageerimine. Vabandamine. Lihtsate küsimuste esitamine töö ja vaba aja kohta ning samalaadsetele küsimustele vastamine. Kokkusaamise määramine.
- *Sisseostude tegemine. Teenused.:* Tarbekaupad. Riideesemed. Värvid. Numbrid.  
*Funktsionaalne keel:* Soovide sõnastamine ja info küsimine riideesemete, tarbekaupade ja põhiteenuste kohta (näiteks hind, suurus, värv, jms). Info täpsustamine. Eelistuste väljendamine.
- *Söök ja jook:* Toiduained. Toitumisharjumused. Kohvikud, restoranid jm toitlustusasutused.  
*Funktsionaalne keel:* Menüü mõistmine & toidu tellimine. Eelistuste väljendamine. Info täpsustamine.
- *Vaba aeg ja meelelahutus:* Vaba aja veetmise eelistused. Kino, teater, kontsert jm kultuuriüritused. Sport.  
*Funktsionaalne keel:* Eelistuste väljendamine. Info küsimine ja edastamine igapäevastes tüüpolukordades. Lühidalt ja lihtsalt sündmuste ja kogetu kirjeldamine. Lühidalt ja lihtsalt arvamuse väljendamine.
- *Elupaik:* Ehitised & ruumid. Mööbliesemed.  
*Funktsionaalne keel:* Objektide või asjade lihtsas keeles kirjeldamine ja võrdlemine. Info küsimine ja edastamine igapäevastes tüüpolukordades. Eelistuste väljendamine. Lühidalt ja lihtsalt arvamuse väljendamine.
- *Reisimine. Ilm.:* Transporditeenused. Majutusasutused. Vaatamisväärsused. Ilmastikuolud.  
*Funktsionaalne keel:* Lihtsa info küsimine (näiteks asukohta, lahtiolekuaegade, ühissõidukite ja hindade kohta). Piletite ostmine. Info täpsustamine. Lihtsate juhiste (näiteks kuidas jalgsi või ühissõidukiga pääseda punktist A punkti B) mõistmine ja andmine toetudes kaardile või plaanile. Ilmateate mõistmine. Eelistuste väljendamine. Ettepanekute

tegemine (näit. mida ette võtta ja kuhu minna). Objektide ja sündmuste lihtsas keeles kirjeldamine ja võrdlemine.

- *Tööelu*: Ametid. Tööintervjuu, kõneetikett (ametlik ja mitteametlik keel). *Funktsionaalne keel*: Lihtsate fraaside ja lausetega minevikusündmuste, oma varasema tegevuse ja isiklike kogemuste kirjeldamine. Info küsimine ja täpsustamine. Keelestiili valik kõnes ja kirjas. CV koostamine. E -kirjade koostamine.

### **Õppematerjalid:**

J. Soars & L. Soars & P. Hancock „New Headway Elementary 5<sup>th</sup> Ed“, OUP

Õpik, töövihik, digitaalsed harjutusmaterjalid ning testid.

J. Soars & L. Soars & P. Hancock „New Headway Pre-Intermediate 5<sup>th</sup> Ed“, OUP

Õpik, töövihik, digitaalsed harjutusmaterjalid ning testid.

### **Õppemeetodid**

Õppetöö toimub inglise keeles, õpilaste emakeelt koolituse käigus ei kasutata.

Täienduskoolitus toimub rühmaõppena.

Täienduskoolitus toimub hübriidõppena (koolitus toimub samaaegselt nii auditoorse kontaktõppena kui ka reaalajas veebiõppena) või auditoorse kontaktõppena või reaalajas veebiõppena.

Erinevaid akiivõppe tehnikaid kasutades arendatakse koolitusel õppijate suulise suhtluse ja suulise esituse oskust, kuulamis-, lugemis- ja kirjutamisoskust ning grammatikakasutust. Nii auditoorse kontaktõppe kui ka reaalajas veebiõppe käigus on põhirõhk õppijate suulise väljendusoskuse parendamisel.

Tundides kasutatakse võimalikult palju paaris- ja rühmatööd; koolitajal on õppeprotsessis eelkõige suunav, organiseeriv ja nõustav roll, luues seeläbi õppijatele toetava ning stimuleeriva keskkonna suulise väljendusoskuse edendamiseks.

Õpitavast arusaamise ja materjali omandamise toetamiseks arvestatakse koolitusel õppijate erinevate õpistiilidega (visuaalne, auditiivne, kinesteetiline). Õppesisu esitluseks ja õpitava kinnistamiseks kasutatakse erinevaid materjale ja tegevusi (videod, pildid, graafikud, mõttekaardid, rühmaarutelud, ettekanded, rollimängud, õpiprojektid, laua- ja kaardimängud, jne).

Tundides pööratakse tähelepanu õppijate õpioskuste arendamisele. Koolitajad aitavad õppijatel määratleda enda vajadusi ja sihte, tuvastada enda kui keeleõppija tugevaid ja nõrku külgi, teostada enesehindamist, jne.

### **Iseseisev töö**

Koolituse käigus saavad õppijad lisaks tunnitööle regulaarselt iseseisvat tööd. Iseseisvad tööd keskenduvad eelkõige kuulamis-, kirjutamis- ja lugemisoskuse arendamisele ning grammatika omandamisele. Iseseisvale tööle saavad õppijad koolitajalt tagasisidet auditoorsete tundide käigus.

Õppijaid innustatakse tegelema iseseisva keeleõppega ka koolituse järgselt. Koolitajad tutvustavad mitmesuguseid saadaolevaid materjale (keeleõppe äpid,

veebilehed, videod, raamatud, veebisõnaraamatud, jne) ning nende kasutamist iseseisvaks õppimiseks.

### Õppekeskkond

Avatud auditoorseid koolitusi viiakse läbi täienduskoolitusasutuse valduses olevates koolitusruumides (aadressil Luise 4, Tallinn). Täienduskoolitusasutuse valduses olevad koolitusruumid on keeleõppeks sobiva suuruse ning sisustusega (valgetahvlid, digitahtlid, arvutid, kaamerad, jne).

Täienduskoolitusasutuse pidaja tagab täienduskoolituse läbiviimiseks kasutatavate koolitusruumide vastavuse valdkonda reguleerivate õigusaktidega kehtestatud sanitaar- ja ohutusnõuetele.

Koostöökoolituste korral kui täienduskoolitus toimub koostööpartneri valduses olevates ruumides, viib täienduskoolitusasutuse esinadaja enne täienduskoolituse algust läbi paikvaatluse veendumaks, et ruumid sobivad koolituse läbiviimiseks.

Reaalajas veebiõpe viiakse läbi veebikeskkonnas ZOOM (<https://zoom.us/>).

Veebõppes osalemiseks on vaja:

- kaameraga varustatud laua-või sülearvutit või nutitelefonit;
- mikrofoni ja kõrvaklappe (sobivad kõrvaklapid mida kasutatakse enda nutitelefoni suhtlemiseks).

Kasutades veebiõppeks laua-või sülearvutit ei ole ZOOM rakenduse alla laadimine nõutav. Kasutades veebiõppeks nutitelefonit on vajalik ZOOM rakenduse alla laadimine telefoni.

### Hindamine

1. Õppija suulise väljendusoskuse hindamiseks rakendatakse pidevat hindamist: kogu koolituse kestel toimub pidev õppija suulise eneseväljendusoskuse hindamine ja õppija saab koolitaja(te)lt jooksvalt tagasisidet enda suulise eneseväljendusoskuse vastavusesele konkreetse keeleoskustaseme nõuetele. Koolituse lõpus annavad koolitajad hinnangu õppijate suulisele eneseväljendusoskusele skaalal:

*mitterahuldav - poor*

*rahuldav - satisfactory*

*hea - good*

*väga hea - very good*

*suurepärane - excellent*

Õppijate suhtluspädevuse (Euroopa keeleõppe raamdokument: õppimine, õpetamine ja hindamine<sup>2</sup>) hindamisel võetakse arvesse nii õppija keelelist, sotsiolingvistilist kui ka pragmaatilist pädevust. Lõpphinne põhineb üksikasjalikul pildil õppija suulisest eneseväljendusoskusest ja peegeldab kogu koolituse vältel tehtud tööd. Suulise eneseväljendusoskuse hinne loetakse positiivseks kui see on vähemalt *rahuldav – satisfactory*.

<sup>2</sup> Euroopa keeleõppe raamdokument: õppimine, õpetamine, hindamine (Haridus- ja Teadusministeerium, 2007) määratleb suhtluspädevusel kitsamas tähenduses järgmised komponendid:

*Keelepädevus*

*Sotsiolingvistiline pädevus*

*Pragmaatiline pädevus*

2. Õppija lugemis-, kirjutamis- ja kuulamisoskuse hindamiseks rakendatakse arvestuslikku hindamist: koolituse lõpus sooritavad täienduskoolituse läbinud õppijad kirjaliku testi enda lugemis-, kirjutamis- ja kuulamisoskuse hindamiseks vastavalt konkreetse keeleoskustaseme nõuetele. Test viiakse läbi koolituskursuse eelviimases tunnis; viimases tunnis saavad kõik õppijad koolitaja(te)lt tagasisidet õpiväljundite saavutamise kohta. Kirjaliku testi tulemus väljendatakse protsendi (%) kujul. Kirjaliku testi tulemus loetakse positiivseks kui õigeid vastuseid on vähemalt 51% või enam.

### **Väljastatavad dokumendid**

Koolituse lõpus väljastatakse õppijale digitaalne tunnistus. Tunnistus väljastatakse õppijale ainult juhul kui õppija on sooritanud koolituse lõpus läbi viidava kirjaliku testi vastavalt täienduskoolitusasutuse hindamiskriteeriumidele positiivselt ja õppija suulisele eneseväljendusoskusele antud hinnang on vähemalt *rahuldav – satisfactory*.

Muudel juhtudel (õppija pole sooritanud kirjalikku testi, õppija sooritas kirjaliku testi mitterahuldava tulemusega, jne) väljastab täienduskoolitusasutus õppijale koolitusel osalemise kohta digitaalse tõendi.

### **Koolitajate kvalifikatsioon**

Täienduskoolitust viivad läbi rahvusvaheliselt tunnustatud inglise keele õpetaja tunnistust (Cambridge CELTA<sup>3</sup> / DELTA<sup>4</sup>, Trinity TESOL<sup>5</sup> või samaväärne) omavad koolitajad.

Täienduskoolitusasutus (Tallinn Language Centre / International House Tallinn / OÜ Teadmine ja Tarkus) on rahvusvahelise keeltekoole ühendava organisatsiooni International House World Organisation (IHWO, [www.ihworld.com](http://www.ihworld.com)) liige ja ainuesindaja Eestis. Täienduskoolitust läbi viivate koolitajate kvalifikatsiooninõuded vastavad IHWO poolt liikmeskoolide õpetajatele esitatavatele kvalifikatsiooninõuetele (Cambridge CELTA / DELTA, Trinity TESOL või samaväärne).

---

<sup>3</sup> CELTA – Cambridge Assessment Certificate in Teaching English to Speakers of Other Languages

<sup>4</sup> DELTA - Cambridge Assessment Diploma in Teaching English to Speakers of Other Languages

<sup>5</sup> Trinity CertTESOL – Trinity College London Certificate in Teaching English to Speakers of Other Languages