



TALLINN LANGUAGE CENTRE
INTERNATIONAL HOUSE TALLINN

TÄIENDUSKOOLITUSE
ÕPPEKAVA

**INGLISE KEELE TÄIENDÕPPE
INTENSIIVKURSUS B1 TASEMELE**
(kinnitatud 21.12.2023)



Täienduskoolitusasutuse nimi: Tallinn Language Centre / International House Tallinn

Täienduskoolitusasutuse pidaja:

- Täienduskoolitusasutuse pidaja nimi: OÜ Teadmine ja Tarkus
- Täienduskoolitusasutuse pidaja registrikood: 10680734

Koolituse pealkiri: Inglise keele täiendõppe intensiivkursus B1 tasemele

Õppekavarühm: Keeleõpe [vastavalt haridus ja teadusministri 19.juuni 2015 määruse nr 27 „Täienduskoolituse standard“ muudatusele nr 61 (vastu võetud 07.11.2016; jõustunud 01.01.2017)]

Õppekava koostamise alus: Euroopa keeleõppe raamdokument: õppimine, õpetamine ja hindamine¹

Koolituse maht: B1 taseme täiendõppe intensiivkursuse õppe kogumaht on 50 õppetundi, millest 40 õppetundi on auditoorne ja/või reaalajas veebiõpe ning 10 õppetundi on iseseisev töö. Ühe õppetunni kestuseks on 45 minutit.

Koolituse sihtgrupp: Täiskasvanud, kes on eelnevalt omandanud inglise keele B1 tasemel kuid kellel ei ole olnud (piisavalt) võimalust oma teadmisi praktikas kasutada ning kes soovivad nüüd enda inglise keele oskust värskendada ja täiendada.

Õppe alustamise tingimused: Täiskasvanud, kes on sooritanud täienduskoolitusasutuse koduleheküljel (www.tallinnlc.ee) oleva kirjaliku testi ja suulise testi B1 tasemele.

Õppe eesmärk: Koolituse läbinud õppija suhtleb B1 tasemel: Mõistab kõike olulist endale tuttavatel teemal, nagu töö, kool, vaba aeg, vm. Saab enamasti hakkama välisriigis, kus vastavat keelt räägitakse. Oskab koostada lihtsat teksti tuttavatel või enda jaoks huvipakkuval teemal. Oskab kirjeldada kogemusi, sündmusi, unistusi ja eesmärke ning lühidalt põhjendada-selgitada oma seisukohti ja plaane.

Õpiväljundid:

Õpiväljundid vastavalt Euroopa ühtse keeleoskustasemete süsteemile:

- **KUULAMINE:** Koolituse lõpuks õppija saab aru põhilisest infost selges tavakõnes tuttavatel teemal: töö, kool, vaba aeg, jne. Saab aru aeglaselt ja selgelt edastatud raadio- või telesaadete põhisisust, kui need käsitlevad päevateemasid või teda huvitavaid teemasid.
- **LUGEMINE:** Koolituse lõpuks õppija saab aru tekstidest, mis koosnevad sagedamini esinevatest või tema tööga seotud sõnadest.
- **SUULINE SUHTLUS:** Koolituse lõpuks õppija saab enamasti keelega hakkama maal, kus see on kasutusel. Oskab ettevalmistuseta vestelda

¹ Euroopa keeleõppe raamdokument: õppimine, õpetamine, hindamine, Haridus- ja Teadusministeerium, 2007
Common European Framework of Reference for Languages: Learning, teaching, assessment, Council of Europe 2001

tuttaval, huvitaval või olulisel teemal: pere, hobid, töö, reisimine ja päevasündmused.

- **SUULINE ESITLUS:** Koolituse lõpuks õppija oskab lihtsate seostatud lausetega kirjeldada kogemusi, sündmusi, unistusi ja kavatsusi. Oskab lühidalt põhjendada ning selgitada oma seisukohti ja plaane.
- **KIRJUTAMINE:** Koolituse lõpuks õppija oskab koostada lihtsat seostatud teksti tuttavalt või talle huvi pakuval teemal.

Õppesisu:

Kõnearendus-, lugemis-, kuulamis- ja kirjutamisteemad:

- *Mina ja teised:* Konkreetse enesekohase info andmine ja küsimine.
Funktsionaalne keel: Õppija oskab öelda, kes ta on; tähthaaval oma nime öelda; nimetada oma aadressi, telefoninumbrit, sünnikohta ja -kuupäeva; öelda oma vanust, sugu ja perekonnaseisu; anda teavet oma kodakondsuse, päritolu, ameti, perekonna kohta. Teistelt samasuguse teabe küsimine ja selle mõistmine. Selgete, detailsete kirjelduste ja faktide edastamine. Arvamuse väljendamine.
- *Suhted teiste inimestega:* Seltskondlik vestlus.
Funktsionaalne keel: Vestluse alustamine, lõpetamine ja arendamine (näiteks katkenud vestluse uuesti alustamine, kasutades teistsugust taktikat). Enda jutu peamise mõtte arusaadav väljendamine. Arvamuse avaldamine, põhjendamine ja selgitamine ning teiste arvamusele reageerimine. Üllatuse, rõõmu, kurbuse jm väljendamine ning sellistele emotsioonidele reageerimine.
- *Söök ja jook. Sisseostude tegemine:* Tarbekaubad. Toiduained. Toitumisharjumused.
Funktsionaalne keel: Info küsimine ja täpsustamine. Toidu tellimine toidlustusasutuses (kohvik, restoran jm). Eelistuste väljendamine. Probleemide kirjeldamine.
- *Vaba aeg ja meelelahutus:* Vaba aja veetmise eelistused. Kino, teater, kontsert jm kultuuriüritused. Sport.
Funktsionaalne keel: Eelistuste väljendamine. Raamatu, artikli, filmi, saate, jm kohta arvamuse avaldamine. Kogetu vahendamine, tunnete ja reageerimise kirjeldamine. Ettepanekute tegemine (nt kuhu minna, mida teha, kuidas korraldada väljasõitu vms), nõustumine ja mitte nõustumine.
- *Reisimine. Ilm:* Transporditeenused. Majutusasutused. Vaatamisväärsused. Ilmastikuolud.
Funktsionaalne keel: Info küsimine (asukoha, lahtiolekuaegade, ühissõidukite, hindade jms kohta). Piletite ostmise. Info täpsustamine. Lihtsate juhiste (näiteks kuidas jalgsi või ühissõidukiga pääseda punktist A punkti B) mõistmine ja andmine toetudes kaardile või plaanile. Ilmateate mõistmine. Objektide kirjeldamine ja võrdlemine. Eelistuste väljendamine.
- *Tööelu:* Kõneetikett (ametlik ja mitteametlik keel) kirjas ja kõnes.
Funktsionaalne keel: Viisakusvestlused. Info küsimine ja täpsustamine. Enda jutu peamise mõtte arusaadav väljendamine. Vestluse alustamine, lõpetamine ja arendamine. Kõneleja(te) suhtumise ja emotsioonide mõistmine. Seisukoha põhjendamine. Ettepanekute tegemine, nõustumine ja mitte nõustumine.

Õppematerjalid:

J. Soars & L. Soars & P. Hancock „New Headway Intermediate 5th Ed“, OUP
 Õpik, töövihik, digitaalsed harjutusmaterjalid ning testid.
 P. Dummet & H. Stephenson & L. Lansford „Keynote Intermediate“, National Geographic Learning
 Õpik, töövihik, digitaalsed harjutusmaterjalid ning testid.

Õppemeetodid

Õppetöö toimub inglise keeles, õpilaste emakeelt koolituse käigus ei kasutata. Täienduskoolitus toimub rühmaõppena. Täienduskoolitus toimub hübriidõppena (koolitus toimub samaaegselt nii auditoorse kontaktõppena kui ka reaalajas veebiõppena) või auditoorse kontaktõppena või reaalajas veebiõppena.

Erinevaid aktiivõppe tehnikaid kasutades arendatakse koolitusel õppijate suulise suhtluse ja suulise esituse oskust, kuulamis-, lugemis- ja kirjutamisoskust ning grammatikakasutust. Nii auditoorse kontaktõppe kui ka reaalajas veebiõppe käigus on põhiohk õppijate suulise väljendusoskuse parendamisel.

Tundides kasutatakse võimalikult palju paaris- ja rühmatööd; koolitajal on õppeprotsessis eelkõige suunav, organiseeriv ja nõustav roll, luues seeläbi õppijatele toetava ning stimuleeriva keskkonna suulise väljendusoskuse edendamiseks.

Õpitavast arusaamise ja materjali omandamise toetamiseks arvestatakse koolitusel õppijate erinevate õpistiilidega (visuaalne, auditiivne, kinesteetiline). Õppesisu esitluseks ja õpitava kinnistamiseks kasutatakse erinevaid materjale ja tegevusi (videod, pildid, graafikud, mõttekaardid, rühmaarutelud, ettekanded, rollimängud, õpiprojektid, laua- ja kaardimängud, jne).

Tundides pööratakse tähelepanu õppijate õpioskuste arendamisele. Koolitajad aitavad õppijatel määratleda enda vajadusi ja sihte, tuvastada enda kui keeleõppija tugevaid ja nõrku külgi, teostada enesehindamist, jne.

Iseseisev töö

Koolituse käigus saavad õppijad lisaks tunnitööle regulaarselt iseseisvat tööd. Iseseisvad tööd keskenduvad eelkõige kuulamis-, kirjutamis- ja lugemisoskuse arendamisele ning grammatika omandamisele. Iseseisvale tööle saavad õppijad koolitajalt tagasisidet auditoorsete tundide käigus.

Õppijaid innustatakse tegelema iseseisva keeleõppega ka koolituse järgselt. Koolitajad tutvustavad mitmesuguseid saadaolevaid materjale (keeleõppe äpid, veebilehed, videod, raamatud, veebisõnaraamatud, jne) ning nende kasutamist iseseisvaks õppimiseks.

Õppekeskkond

Avatud auditoorseid koolitusi viiakse läbi täienduskoolitusasutuse valduses olevates koolitusruumides (aadressil Luise 4, Tallinn). Täienduskoolitusasutuse valduses olevad koolitusruumid on keeleõppeks sobiva suuruse ning sisustusega (valgetahvlid, digitahvlid, arvutid, kaamerad, jne).

Täienduskoolitusasutuse pidaja tagab täienduskoolituse läbiviimiseks kasutatavate koolitusruumide vastavuse valdkonda reguleerivate õigusaktidega kehtestatud sanitaar- ja ohutusnõuetele.

Koostöökoolituste korral kui täienduskoolitus toimub koostööpartneri valduses olevates ruumides, viib täienduskoolitusasutuse esinadaja enne täienduskoolituse algust läbi paikvaatluse veendumaks, et ruumid sobivad koolituse läbiviimiseks.

Reaalajas veebiõpe viiakse läbi veebikeskkonnas ZOOM (<https://zoom.us/>).

Veebõppes osalemiseks on vaja:

- kaameraga varustatud laua-või sülearvutit või nutitelefonit;
- mikrofoni ja kõrvaklappe (sobivad kõrvaklapid mida kasutatakse enda nutitelefoniga suhtlemiseks).

Kasutades veebiõppeks laua-või sülearvutit ei ole ZOOM rakenduse alla laadimine nõutav. Kasutades veebiõppeks nutitelefonit on vajalik ZOOM rakenduse alla laadimine telefoni.

Hindamine

1. Õppija suulise väljendusoskuse hindamiseks rakendatakse pidevat hindamist: kogu koolituse kestel toimub pidev õppija suulise eneseväljendusoskuse hindamine ja õppija saab koolitaja(te)lt jooksvalt tagasisidet enda suulise eneseväljendusoskuse vastavusesele konkreetse keeleoskustaseme nõuetele. Koolituse lõpus annavad koolitajad hinnangu õppijate suulisele eneseväljendusoskusele skaalal:

mitterahuldav - poor
rahuldav - satisfactory
hea - good
väga hea - very good
suurepärane – excellent

Õppijate suhtluspädevuse (Euroopa keeleõppe raamdokument: õppimine, õpetamine ja hindamine²) hindamisel võetakse arvesse nii õppija keelelist, sotsiolingvistilist kui ka pragmaatilist pädevust. Lõpphinne põhineb üksikasjalikul pildil õppija suulisest eneseväljendusoskusest ja peegeldab kogu koolituse vältel tehtud tööd. Suulise eneseväljendusoskuse hinne loetakse positiivseks kui see on vähemalt *rahuldav – satisfactory*.

2. Õppija lugemis-, kirjutamis- ja kuulamisoskuse hindamiseks rakendatakse arvestuslikku hindamist: koolituse lõpus sooritavad täienduskoolituse läbinud õppijad kirjaliku testi enda lugemis-, kirjutamis- ja kuulamisoskuse hindamiseks vastavalt konkreetse keeleoskustaseme nõuetele. Test viiakse läbi koolituskursuse eelviimases tunnis; viimases tunnis saavad kõik õppijad koolitaja(te)lt tagasisidet õpiväljundite saavutamise kohta. Kirjaliku testi tulemus väljendatakse protsendi (%) kujul. Kirjaliku testi tulemus loetakse positiivseks kui õigeid vastuseid on vähemalt 51% või enam.

² Euroopa keeleõppe raamdokument: õppimine, õpetamine, hindamine (Haridus- ja Teadusministeerium, 2007) määratleb suhtluspädevusel kitsamas tähenduses järgmised komponendid:

Keelepädevus

Sotsiolingvistiline pädevus

Pragmaatiline pädevus

Väljastatavad dokumendid

Koolituse lõpus väljastatakse õppijale digitaalne tunnistus. Tunnistus väljastatakse õppijale ainult juhul kui õppija on sooritanud koolituse lõpus läbi viidava kirjaliku testi vastavalt täienduskoolitusasutuse hindamiskriteeriumidele positiivselt ja õppija suulisele eneseväljendusoskusele antud hinnang on vähemalt *rahuldav – satisfactory*.

Muudel juhtudel (õppija pole sooritanud kirjalikku testi, õppija sooritas kirjaliku testi mitterahuldava tulemusega, jne) väljastab täienduskoolitusasutus õppijale koolitusel osalemise kohta digitaalse tõendi.

Koolitajate kvalifikatsioon

Täienduskoolitust viivad läbi rahvusvaheliselt tunnustatud inglise keele õpetaja tunnistust (Cambridge CELTA³ / DELTA⁴, Trinity TESOL⁵ või samaväärne) omavad koolitajad.

Täienduskoolitusasutus (Tallinn Language Centre / International House Tallinn / OÜ Teadmine ja Tarkus) on rahvusvahelise keeltekoole ühendava organisatsiooni International House World Organisation (IHWO, www.ihworld.com) liige ja ainuesindaja Eestis. Täienduskoolitust läbi viivate koolitajate kvalifikatsiooninõuded vastavad IHWO poolt liikmeskoolide õpetajatele esitatavatele kvalifikatsiooninõuetele (Cambridge CELTA / DELTA, Trinity TESOL või samaväärne).

³ CELTA – Cambridge Assessment Certificate in Teaching English to Speakers of Other Languages

⁴ DELTA - Cambridge Assessment Diploma in Teaching English to Speakers of Other Languages

⁵ Trinity CertTESOL – Trinity College London Certificate in Teaching English to Speakers of Other Languages